# Zoom でのオンラインセミナー参加方法

# Zoomとは

パソコン、スマートフォン・タブレット等を使用してオンラインで 会議やセミナーを行うことができるサービスです。 映像・音声を使ってのビデオ会議が可能です。

# Webinar(ウェビナー)とは

ウェブ(web)とセミナー(seminar)を合わせた造語で、 ウェブセミナー・オンラインセミナーとも呼ばれ、 オンラインで行われるセミナー、またはそれを提供するサービスのことを言います。



# 事前準備

#### 必ず事前登録をして下さい。

◎インターネット接続環境

◎パソコン・スマートフォン・タブレット

スマートフォン・タブレットをご使用の方は、

事前にアプリをインストールして下さい。

◎マイク・スピーカー

パソコンをご使用の方は、マイク・スピーカーを必ずご用意下さい。

※特にご質問のある方は必ずマイクをご用意下さい。

※ウェブカメラ等カメラはオフにして下さい。

◎マイク・スピーカーの事前テスト

パソコン・スマートフォン・タブレットのマイク・スピーカーを事前にテストし、

ご参加に支障のないよう、設定して下さい。

◎カメラは「オフ」にして下さい。

◎マイクは「ミュート」にして下さい。

(※参加者に皆様のマイクが雑音等を拾うと講演者の発言が聞こえなくなる場合が あります。質疑応答の際に、ホスト側から指名させて頂いた際に、マイクを 「オン」にして下さい。)

# Zoom の使い方

#### 1. 事前登録

(※パソコン、スマートフォン・タブレット等共通)

(※必ず事前登録をして下さい。)

# 2. ウェブブラウザでご参加頂く方法

(※インストール・アカウント作成不要、但し若干の機能制限があります。)

# 3. デスクトップクライアントでご参加頂く方法

(※インストール作業が必要です。)

(※アカウント作成は必須ではありません。)

# 4. スマートフォン・タブレットでご参加頂く方法

(※モバイルアプリのインストールが必要です。)

(※スマートフォン・タブレットのウェブブラウザ使用による参加はサポート対象外です。)

#### 5. こまったときは

(※事前に、または、音声が聞こえない等の際にお読み下さい。)

#### 6. 質疑応答

(※パソコン、スマートフォン・タブレット等共通) (※挙手・発言等について)

### 7. 退出

(※パソコン、スマートフォン・タブレット等共通)

### 1. 事前登録

(※パソコン、スマートフォン・タブレット等共通) (※必ず事前登録をして下さい。)

事前登録ページにて、お名前(名・姓)、メールアドレスを ご記入の上、「登録」ボタンをクリックして、登録を申請 して下さい。

※参加者は「名・姓」の順で主催者側に表示されます。

		<sup>立研究開発法人</sup>	<sub>海上·港湾·航空技術</sub> <b>防安全研究</b> ime Research Insi	<sup>研究所</sup> <b>2所</b> titute	
		ウェビナ	一登録		
		f 🏏 ii	n 💌		
	トビック <b>ウェビナータイトル</b> 説明 オンラインセミナーです。				
	時刻 2021年**月**日*****AM 7	"阪、札幌、東京		NMRI	
	名"		<sup>姓。</sup> 海技	* 必須情報	0
	メールアドレス* tarou-kaigi@kaigi.com		メールアドレスを再入力。 tarou-kaigi@kaigi	i.com	
	登録時に提供する情報は、アカウントオー・ バシーボリシーに従って使用・共有できま 登録	ナーおよびホストと共有さ す。	れます。 アカウントオーナーとホス	トは、その情報を規約とプライ	
概要 Zoomプログ お客様の声 料1:05千ム 料1:05千ム 料1:05 インテクレーション パートナー 投音が雪 プレス スティアキット How to Video 開発者プラットフォ	ダウンロード         ニーチィングクライアント           スロードのログライアント         ブラウガビ医養殖           ロレックレクレード         ブラウガジント           ロレックライン・         ア・フィング           ロレックディングリー         Acotogアプリ           Acotogアプリ         Zoom (- チャル県豊	営業担当 18887999666 セールスへの高い会力せ プランと最新 デモリクコスト ウエビナーとイベントリスト	サポート Zoomをデストする アガウントページ サポートセンター フィトド(シック メートド(シック メートド(シック メントド(シック メントド(シック メント)(シック メントト(シック ステムトント ー、ステートント	≊ă B≭ă∙ #≊ B≴Piv• ∭ în ¥ ■ f	0
Copyright ©2021 Zo	om Video Communications, Inc. All rights reserved. 現的   ウ		法令順守 (コンプライアンス)		

登録が完了すると、このようなページにジャンプします。



お名前・電子メールアドレスのご記入に間違いがあった場合等 でも、「キャンセル」のリンクをクリックすることでキャンセル 可能です。

キャンセル後は事前登録ページから、再登録できます。

#### 登録が完了すると以下のようなメールが送信されます。 (※こちらのメールからでも登録をキャンセルすることが できます。)

差出人 Zoom <no-reply@zoom.us>☆</no-reply@zoom.us>	ち返信	→ 転送	🖻 アーカイブ	∂ 迷惑マークを付ける	前期	÷ 7
件名 ウェビナータイトル 確認						
返信先 ********@m.mpat.go.jp <b>分</b>						
宛先(自分) tarou-kaigi@kaigi.com 🍵						
<https: zoom.us=""> 海技祥</https:>						
<sup>クタリンNK、</sup> ウェビナータイトル にご登録いただき、ありがとうござい:	ます。このウェビナ	+-1201	いての			
情報は以下で確認できます。						
*ウェビナータイトル *						
日時 2021年##月##日 ##:## AM 大阪、札幌、東	京					
ワエビアー ID *** **** ****						
質問け以下へ送信してください。 *********** most	in in					
登録はいつでもキャンセル	1801180					
shttps://zoomus/webinap/negistep/t30viu6tg		-3-4-(+X-114)				
/successfact-cancel&user_id=4tr30crA186Uhz0	できます	•				
Zoom に参加する方法						
1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する						
ウェヒナーに参加						
KY8dFozRENyQVQ4N1Voe1E4d8JzZj13AAAAAAAAAAAAA						
上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウ	ザに貼り付けてく	ださい。				
https://zoom.us/w/002075577552tk=K8gilt:TX0	DOPTDIAqba kii			g DQNAAAAXsph8		
						annan,
<pre>xhitps://zoom.us/w/002075577552tk=x8gils=ita x/adaa=PEN/0/0101000015272552tk=x8gils=ita</pre>	a DQRTDI Aqba ki			kg DQNAAAAXiph		
Internet Distant Constant Printings						-
このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、こ	のリンクは公に共	有しない	<i>T</i> = < <i>t</i> ≓			
en,						
カレンダー (.ics) へ追加						_
khttps:///zoom.us/vebinar/tJ8v/u6tgzvtH95Ne8	56y=aq59b8CA3M8	11175733	luser idea			
Google カレンダーへ追加						
Aniips //zoon us/webinar/iu8vilubroavilk05%e8	nov-aqssibsuations	sub/icab	endarigoog	100		
Yahoo! カレンダーへ追加						
<u>khttps://zoom.us/webinar/t30vfuntqzwtH9PNe8</u>	niny-ansolute a jus	eah/ires	Juser Inter	17 RIC VALGERINZO	antesian	12
2. オーディオを介して参加する						
ワンタップ モバイル: 米国: +166998091128,,	00207557755#,,,	, *84711	14.0			
<pre><tol::10000000128_00207557755#847104# +12532158782_99297557755#8847194#_ctol="" <="" pre=""></tol::10000000128_00207557755#847104#></pre>	または	9929755	7744#	94719485		
または次をダイヤル: 品質を良くするために、	現在地に基づき番り	号をダイ†	<b>ッ</b> ルしてくだ			
さい。						
米国: +1 669 900 9128 または +1 255 215 8762	または +1 501 7	15 8592	または +1			
**** *** **** または +1 *** **** または +1 ウェビナーTD・ ees eses ***** または +1	. 545 555 555					
パスコード: 847194						
国際番号 <https: #="" #ddb#d#4#8="" zoom.us=""></https:>						
ありがとうございます!						
<pre>chttps://twitter.com/zoom us&gt;</pre>						
<https: company="" td="" www.linkedin.com="" zoom-vide<=""><td>o-communication</td><td><u>s/&gt;</u></td><td></td><td></td><td></td><td></td></https:>	o-communication	<u>s/&gt;</u>				
<https: blog.zoom.us=""></https:>						
Copyright ©2021 Zoom Video Communications,	Inc. All rights	reserv	ed.			
				未	売数:1	合計:

「Zoom に参加する方法」下の各リンクをクリック することでウェビナーにご参加頂けます。

# 2. ウェブブラウザでご参加頂く方法

※画像は Chrome を使用しています。

「Zoom Meetings を開きますか?」と表示されたウィンドウ が現れます。 「<u>キャンセル</u>」ボタンをクリックして下さい。 (※「Zoom Meetings を開く」をクリックすると、 デスクトップクライアントのインストール画面にジャンプ します。)



「Join from Your Browser」のリンクをクリックして下さい。



(※ここで、既に Zoom Meetings
 (デスクトップクライアント)をインストールしていて、
 かつ、そちらで参加の場合は、
 「Zoom Meetings を開く」をクリックして下さい。)

以下のような画面に切り替わります。 「お名前」欄に「所属団体名・お名前」の形でご記入下さい。 (※こちらで記入して頂くお名前は、ホスト・パネリスト他の 参加者に開示されます。 ホスト・パネリストがご質問をお受けする際、ご指名のために ご記入下さい。)



ウェビナー開始前であれば、以下のような画面になります。



オーディオとビデオの設定をして下さい。 (※ビデオカメラはオフにして下さい。) ウェブブラウザのウィンドウ左下にマイクとビデオカメラの アイコンが表示されます。 (※表示されていない場合はパソコンの設定を見直して下さい。) 「ビデオ」アイコンが有効になっている場合は、

「ビデオ」アイコンをクリックし、**ビデオをオフ**にして下さい。



※ビデオが接続されていなければ「!」マークが、接続されていてオフになっている場合は、赤い斜線が「ビデオ」アイコンに表示されます。

ヘッドフォンのアイコンが表示されている場合は、 「音声に参加します」をクリックして、オーディオを 有効にして下さい。



#### 次にマイクアイコン右の「∧」をクリックし、



#### お使いのマイク・スピーカーを選択して下さい。



※お使いのパソコンの設定等によって、表示される内容が 若干異なります。

#### 今度は「マイクアイコン」をクリックし、



#### マイクを「ミュート」にして下さい。

#### これで、オーディオ設定ができました。



質疑応答の際に、ホスト側から指名させて頂いた際には、 「ミュートを解除」をクリックして下さい。 質疑応答終了後は、再度マイクを「ミュート」にして下さい。

# 3. デスクトップクライアントでご参加頂く方法

(※インストール作業が必要です。) (※アカウント作成は必須ではありません。)

A. デスクトップクライアントのダウンロード

https://zoom.us/download で、 「ミーティング用 Zoom クライアント」 をダウンロードして下さい。



B. インストール

ビデオカメラ風の青いアイコンをダブルクリック (又は右クリック→「開く(O)」)して インストーラーを起動して下さい。



※32 ビット版と 64 ビット版がありますので、ご注意下さい。

インストールが完了すると図のようなウィンドウが開きます。 本ウェビナーでは、 サインアップ(アカウント作成)・サインインの必要は ありませんので「ミーティングに参加」をクリックして

下さい。

💽 Zoom クラウド ミーティング		_	×
	zoom		
	ミーティングに参加		
	サインイン		
	パージョン: 5.8.1 (1435)		

C. ウェビナーへのご参加

ミーティング ID (ウェビナー ID)、お名前を 入力して下さい。

Zoom 2	×
ミーティングに参加する	
ミーティングIDまたは個人リンク名を入力	
名前を入力してください	
── 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	
□ オーディオに接続しない	
○ 自分のビデオをオフにする	
[参加]をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシー ステートメントに同意したことになります。	
参加 (キャンセル)	

ミーティングパスコードを入力し、 「ミーティングに参加する」をクリックして 下さい。

#### 電子メールアドレスとお名前をご記入下さい。 お名前は、「<u>所属団体名・お名前」の</u>形でご記入下さい。

	×
電子メールアドレスと名則を人	
750 С КССУ.	<b>`</b>
41-12	
名前	J
○ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	
20 名前とメールアドレスは誰に表示されますか?	
Web セミナーに参加 キャンセル	

「ウェブセミナーに参加」ボタンで参加できます。

ウェブセミナーに参加するとデスクトップクライアントが 起動します。



クライアントのウィンドウ左下にマイクとビデオカメラの アイコンが表示されます。 (※表示されていない場合はパソコンの設定を見直して下さい。) 「ビデオ」アイコンが有効になっている場合は、 「ビデオ」アイコンをクリックし、ビデオをオフにして下さい。



※ビデオが接続されていなければ「!」マークが、接続されていてオフになっている場合は、赤い斜線が「ビデオ」アイコンに表示されます。

ヘッドフォンのアイコンが表示されている場合は、 「音声に参加します」をクリックして、オーディオを 有効にして下さい。



### 次にマイクアイコン右の「∧」をクリックし、



#### お使いのマイク・スピーカーを選択して下さい。





※お使いのパソコンの設定等によって、表示される内容が 若干異なります。

	マイク
	✓ <del>₹</del> 19
	システムと同じ
	スピーカー
	✓ スピーカー
	システムと同じ
	スピーカー&マイクをテストする コンピューターオーディオから退出
	オーディオ設定
ل ≷⊐-۲	

どのスピーカー(ヘッドフォン・イヤフォン)を選択しても 音が聞こえない場合は、パソコンの設定を見直して下さい。

こえない場合は、パソコンの設定を見直して下さい。

マイクに向かって声を出すと、同じ声がかえってきます。

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

美信立が明っきますか	×
スピーカーを選択 スピーカー (Realtek High Definition Audio) ~	
出力レベル:	
はい いいえ、別のスピーカーを試す	

 マイクを選択
 2 個中の 2 個目のテスト中です

 システムと同じ
 ~

 スカレベル:

 はい
 いいえ、別のマイクを試す

 $\times$ 

「はい」をクリックするとマイクのテストになります。

#### 今度は「マイクアイコン」をクリックし、



#### マイクを「ミュート」にして下さい。

#### これで、オーディオ設定ができました。



質疑応答の際に、ホスト側から指名させて頂いた際には、 「ミュートを解除」をクリックして下さい。 質疑応答終了後は、再度マイクを「ミュート」にして下さい。

# 4. スマートフォン・タブレットでご参加頂く方法

(※モバイルアプリのインストールが必要です。) (※スマートフォン・タブレットのウェブブラウザ使用による参加はサポート対象外です。)

A. インストール (例:iOS、iPhone)

※アプリは事前にインストールして 下さい。



App Store で「Zoom」を検索 (Android OS の端末をご使用の場合は Google Play ストアから検索)



「ZOOM Cloud Meetings」を選び、

「入手」をタップ、





ホーム画面に Zoom のアイコンが表示 されます。

### B. 設定

インストール、ウェビナーへのご参加 の際にサインイン・サインアップの

本ウェビナーについてはサインインの

サインアップし、アカウントを作成 されますと、Zoom をご利用の上で 便利になりますので、ご興味ある方は

なお、アカウント作成につきましての

対応できませんので、ご了承下さい。

アカウントを作成して下さい。

ご質問等につきましては

リンクが表示されますが、

必要はございません。



「設定」を開きます。



「設定」の「Zoom」をタップして 下さい。

•II au 4G VP	₪ 11:05	7 98% 🔲
<b>〈</b> 設定	Zoom	
ZOOMにアク	7セスを許可	
<b>…</b> カレ	ンダー	
<b>।</b> रन	ク	
על 🖸	ラ	
Siri &	:検索	>
<b>通知</b> オフ		>
App 🔅	のバックグラウンド更新	fi 🌔
(m) モバ	イルデータ通信	
優先する言語	ī	
● 言語		日本語 >

「マイク」はオンに 「カメラ」はオフ



Zoom のアイコンをタップして起動 します。

•II au 4G VPN	12	2:00	<b>⊅</b> 94% 🔲
	ホ	<b>–</b> Ь	Ľ
	+	19	<b>^</b>
所規ミーティング	参加	スケジュール	画面の共有
★ 星マ	?ークを設定	済み	
_			
			(Q)
	ミーティング	進船元	aw de

Zoom ホーム画面で「設定」をタップ

au 4G VPN	12:00		୶ 94% 🔲
	設定		
YT 🖸	Tarou Kaigi tarou-kaigi@kaigi.c	<b>ベーシック</b> om	>
ミーティング			>
連絡先			>
チャット			>
一般			>
Siriのショー	トカット		>
詳細情報			>
Copyright (C)20	012-2021 Zoom Vid All rights reser	eo Commun ved.	ications, Inc.
$\nabla$			•

	v 9470
く ミーティング設定	!
オーディオ	
自動接続オーディオ	オフ*〉
マイクをミュート	
オリジナルオーディオを使用	
これにより、ミーティングでオリジナル たは無効にできます。オリジナルサウン が無効になります。	,サウンドを有効ま ,ドではノイズ抑制
ビデオ	
自分のビデオをオフにする	
自分のビデオをオフにする 外見を補正する	<b>オフ &gt;</b>
自分のビデオをオフにする 外見を補正する 次のためにバーチャル背 景を保存	オフ > シミーティング >
自分のビデオをオフにする 外見を補正する 次のためにバーチャル背 景を保存 アスペクト比	オフ > シミーティング > 元の比率 >
自分のビデオをオフにする 外見を補正する 次のためにバーチャル背 すべての テスペクト比 マイビデオをミラーリング	オフ > シミーティング > 元の比率 >

「ミーティング」をタップ、

「自動設定オーディオ」をタップ、

au 4G VPN	11:07	<b>1</b> 98% 🗩
キャンセル	自動接続オーディオ	完了
オフ*		
WiFiまたは携	帯のデータ	$\checkmark$

「Wifi または携帯のデータ」を選択の後、 「完了」をタップして下さい。

∎∎au 4G VPN	11:07	7 98% 🔲
< =-	-ティング設定	Ê
オーディオ		
自動接続オーディオ	WiFiまた	は携帯のデータ >
マイクをミュート		
オリジナルオーディ	オを使用	
これにより、ミーティングでオリジナルサウンドを有効ま たは無効にできます。オリジナルサウンドではノイズ抑制 が無効になります。		
ビデオ		
自分のビデオをオフ	にする	
外見を補正する		オフ >
次のためにバーチャ 景を保存	<b>ル背</b> すべての	のミーティング >
アスペクト比		元の比率 >
マイビデオをミラー	リング	
ビデオプレビューの	表示	

表示が変わりました。

次に、

「自分のビデオをオフにする」を選択、 それから、 設定項目を上にスワイプし、下方の、

∎ au 4G VPN	11:06	<b>1</b> 98% 🔲 '
<	ミーティング設定	
*167782	<i>)</i> - <i>,,,,</i> ,	
ビデオプレビュ	ーの表示	
一般		
ミーティングコ	ントロールを常に表	示
字幕の表示(利	用可能な場合)	
接続時間を表示	ŧ	
参加者の参加時	に名前を表示	
↓ ↓ 非ビデオ参加者	を表示	
ミーティングの	退出時に確認を求め	ड
安全運転モード		
右にスワイプする なります	と運転中にビデオとオ・	ーディオが無効に
リアクションス	キントーン	>
招待リンクの自	動コピー	

「ミーティングコントロールを常に表示」 を「オン」にして下さい。



「ミーティングに参加」をタップし、

「スクリーンネーム」 「メールアドレス」を入力

< メール■ 4G VPN	10:54	7 100% 🔳		
キャンセル <b>ミーティングに参加</b>				
ミーティング ID				
会議室名で参加				
Tarou Kaigi				
参加				
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タ ップしてミーティングに参加します				
参加オプション				
オーディオに接続しない				
自分のビデオをオフにする				
1	2 АВС	3 Def		
4 сні	5 JKL	6 мно		
7 pqrs	8 TUV	9 wxyz		
	0	(X)		

ウェビナー ID(ミーティング ID)を 入力し、

au 4G VPN	10:54	A 100% 🔲			
キャンセル	モーティングに参加	ח			
*	** **** ****				
会議室名で参加					
Tarou Kaigi					
	参加				
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タ ップしてミーティングに参加します					
参加オプション					
オーディオに接線					
自分のビデオをス					
1	2	3 Def			
4 сні	5 JKL	6 <sup>мно</sup>			
7 PQRS	8 TUV	9 wxyz			
	0	$\langle X \rangle$			

「参加」ボタンをタップして下さい。



ミーティングパスコードを入力して 下さい。



参加できました。 (※ホスト側カメラがオフの場合、上図 のような画面になえります。)



マイクとカメラがオフになっていること を確認して下さい。 ※質疑応答で指名させて頂いた際には、 「ミュート解除」してお話し下さい。

# 5.困ったときは

### メニューが表示されていない(スマートフォン・タブレット)

「設定」で「ミーティングコントロールを常に表示」に設定して下さい。 または画面のどこかをタップして表示させることができます。

音が聞こえない

PC・スマホ・タブレットのスピーカー(ヘッドフォン・イヤフォン)の 音量をご確認下さい。 またはミュート設定を解除して下さい。

発言できない

講演中は、ご参加の皆様の音声はミュートされるよう、設定されております。 質疑応答のお時間を設けております。 「挙手」された方の中から講演者側で指名させて頂きますので、 その際にご発言下さい。 ※ご質問の際は、ご自身のマイクのミュート解除をご確認下さい。 また、発言後は、再び「ミュート」をお願い致します。

挙手とは何か

一般的な会議等と同じく、参加者が発言の機会を求める場合、そのことを 主催者側に伝える機能が Zoom には備わっています。 これを「挙手」といいます。

接続が切れた

スマートフォン・タブレットをご使用の方は充電の状態をご確認下さい。 電源ケーブルを接続した状態でのご使用を推奨致します。 または、Wifi環境をご確認下さい。パソコンをご使用の方は、有線接続を 推奨致します。

音声・映像が途切れる

Wifi環境をご確認下さい。パソコンをご使用の方は、有線接続を 推奨致します。 ケーブル等の接続を再度、ご確認下さい。

6. 質疑応答

#### A. 挙手

参加者の皆様のマイクが雑音などを拾い、講演者の声が聞こえ なくなる事態を避けるため、ホスト側で参加者の皆様のマイク は**ミュート**状態に設定されています。

質疑応答の再は、ご質問のある参加者の方に「挙手」して頂き、 講演者が指名させて頂きます。 指名した際に、ミュートの設定を解除致します。

ご質問のある方は「挙手」をクリックして下さい。 「手を下げる」をクリックすると「挙手」を終了 することができます。



ホストが指名した場合、このような表示になることがあります。 「ミュート解除」をクリックして下さい。



B. チャット

チャット(文字入力による会話)ができます。

「宛先」の右側「全員」をクリックすると、チャットの相手 「全員」・「ホスト・パネリスト」を選択できます。





「チャットをします。」をクリックすると右側にこのような欄が 開きます。 文字入力後、エンターキーで送信できます。

# 7. 退出

画面右下の「退出」ボタンで退出できます。



